

TIETOSUOJASELOSTE TYÖNHAKIJOILLE JA ENTISILLE TYÖNTEKIJÖILLE

Päivitetty 11.8.2020

Perustuu yleiseen tietosuojasetukseen ((EU) 2016/679)

1. Rekisterin nimi

HR ja Rekrytointi -rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Tapro Oy

Kauppakatu 5

48310 KOTKA

FINLAND

3. Henkilörekisteristä vastaava

Seija Tähtinen

Director, HR, Sourcing and Business Operations

E-mail: seija.tahtinen@tapro.fi

4. Mihin tarkoitukseen henkilötietojani kerätään

Henkilötietojen käsittely on tarpeellista työsuhteeseen liittyvien velvollisuuksien ja oikeuksien toteamiseksi. Käsittelemme henkilötietoja vain ennalta määrättyihin käyttötarkoituksiin, joita ovat

- Palkanmaksu -tiedot palkkatodistusta varten, työtodistukset, työajanseuranta, vuosilomaseuranta (työsuhteen päättymiseen liittyvät toimenpiteet)
- Tilastointi, raportointi ja analytiikka päättäneistä työsuhteista osana Tapro Oy:n henkilöstöraportointia ja -analyyyseja, HR -prosessien, osaamisen kehittämisen, henkilöstötyytyväisyyden kehittämisen ja työnjohtamisen seuraamiseen ja kehittämiseen ja proaktiiviseen tukemiseen
- Työsopimuksen tekeminen, rekrytointiprosessi ja siihen liittyvät toimenpiteet kuten rekrytointi -kontaktointi

Työhakijoiden henkilötietojen käsittelyn perusteena ja tarkoituksena on ensisijaisesti työsopimuksen täytäntöönpaneminen tai sitä edeltävät toimenpiteet. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä soveltuvin osin rekisteröidyn suostumuksen tai rekisterinpitäjän oikeutetun edun (oikeusperuste) perusteella.

Jos tietoja käsitellään **oikeutetun edun (ns. rekisterinpitäjän oikeusperuste)** perusteella käsittelyn rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä on työsuhteeseen liittyvä asiallinen yhteys ja tietojen käsittelyn voidaan katsoa vastaavan rekisteröityjen kohtuullisia odotuksia. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällä perusteella suoritettu käsittely on oikeasuhteista rekisteröityihin nähden. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu voi myös perustua mm. työsuhteiden projektiluonteisuuteen, työntarjoamiseen työsuhteen päätyttyä ja työntekijöille kohdistettuun suoramarkkinointiin.

Jos henkilötietojen käsittely perustuu **suostumukseen**, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

5. Millaisia tietoja minusta kerätään

Käsittelyn kohteena olevat henkilötietoryhmät

- Rekrytointiprosessiin liittyvät tiedot esim. hakemukset liitteineen ja mahdolliset henkilöarvioinnit
- Perustiedot (esim. etunimi, sukunimi, henkilötunnus, syntymäaika, kansalaisuus, sukupuoli, passikopio)
- Yhteystiedot (esim. puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite)
- Työsuhteen ehdot ja siihen liittyvät maksut (esim. nimike, palkka, työaika, työntekopaikka, työsuhteen kesto, luontaisedut, työvälineet, käyttöoikeudet, tilinumero, päivärahat, palkkiot, verotiedot)
- Palkkatapahtumat
- Tutkinto, pätevyudet, erikoisalut
- Luvat, näyttökokeet (esim. työlupa)
- Kielitaidot
- Soveltuvuus- ja johtamisarvioinnit
- Työnantajan lakisääteiset velvoitteet (esim. vakuutustiedot)
- Henkilöstötyytyväisyyskyselyt, lähtö- ja tulokyselyt
- Entisten työntekijöiden osalta työsuhteen aikana kertyvät tiedot
- Osaamisen kehittämiseen liittyvät tiedot, esim. kurssirekisteri
- Kehityskeskustelut
- Tuntikirjaukset ja toteutunut työaika
- Poissaolot ja lomat

6. Mistä lähteistä tietoni kerätään

- Henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään
- Entisten työntekijöiden osalta työsuhteeseen liittyviä tietoja voidaan kerätä ja käyttää Tapron käyttämistä tietojärjestelmistä
- Verokortit saadaan suorasiirtona verohallinnolta
- Työsuhteen voimassaoloaikana tietoja kerätään myös henkilöstötyytyväisyyskyselyiden kautta

7. Kuinka kauan tietojani säilytetään

- Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi ja niin kauan kuin niitä tarvitaan laillista tarkoitusta varten tai lain edellyttämällä tavalla.
- Henkilötiedot poistetaan kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeellista lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

8. Kuka käsittelee henkilötietojani ja minne niitä luovutetaan

Henkilötietoja käsittelee Tapro Oy:n rekrytointeihin osallistuvat Tapro Oy:n vastuuhenkilöt. Kolmannet osapuolet/Yhteistyökumppanimme (kuten palkka/tilitoimisto) käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti. Henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä kolmansille osapuolille ilman työntekijän suostumusta. Tapauskohteisesti rekrytoinnissa voidaan käyttää kolmansiä osapuolia.

8.1. Minne tietoja voidaan luovuttaa

- Tapro Oy:n konsernin sisällä hallinnollisista syistä
- Kolmansille osapuolille/yhteistyökumppaneille (kuten palkka/tilitoimisto) kun he käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja meidän ohjeiden mukaisesti
- Viranomaisille kuten verohallintoon, KELA, eläke- ja tapaturmavakuutus -yhtiöille, työterveyshuollon yhteistyökumppanille
- Työntekijän henkilötietoja voidaan luovuttaa niille rekisterinpitäjän ja sen konserniyritysten asiakasyrityksille, joiden työtehtäviin työntekijä työllistyy tai mahdollisesti työllistyy
- Lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, esim. toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttamiseksi tai oikeudenkäyntimenettelyihin liittyen
- Mahdollisissa yritysjärjestelyissä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä
- Tilanteessa jossa uskomme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi.

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita/yhteistyökumppaneita (kuten rekrytointiprosessin hallinnassa rekrytointijärjestelmä ReachMeen toimittaja -yritys on Talentech) tietojen käsittelyssä. Talentech vastaa rekisterin teknisestä toteutuksesta.

Tietoja voidaan siirtää rajatusti EU:n / ETA alueen ulkopuolelle. EU:n / ETA alueen ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen EU -komission mallisopimuslausekkeitä tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia. Henkilötietoja ei siirretä EU / ETA alueen ulkopuolelle ellei se ole välttämätöntä edellä mainitun henkilötietojen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Rekisterinpitäjä noudattaa tietosuojalainsäädäntöä ja niiden vaatimuksia ja toteuttaa asianmukaiset suojaustoimet sen mukaisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus **tarkistaa** henkilötietosi. Voit milloin tahansa myös pyytää henkilötietojesi **oikaisemista, päivittämistä, tai poistamista**. Huomaa kuitenkin, että ne henkilötiedot, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa. Voit käyttää oikeuttasi ottamalla yhteyttä henkilörekisteristä vastaavaan henkilöön.
- Oikeus **vastustaa tai rajoittaa** henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa
- Oikeus milloin tahansa **peruuttaa** antamasi suostumus käsitellessämme henkilötietojasi suostumuksen perusteella. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.
- Oikeus tehdä **valitus** valvontaviranomaiselle. Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.

10. Miten henkilötietojani suojellaan

Tapro Oy käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä, ja hallinnollisia suojauskeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat mm. tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen, salaustekniikoiden, turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien henkilöiden ohjeistaminen sekä palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta. Tapro Oy valitsee käyttämänsä kolmannet osapuolet/yhteistyökumppanit/alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaisesti.

11. Tiedot automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin käyttämisestä

Automaattinen päätöksenteko ei ole käytössä. Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötiedon automaattista käsittelyä, jossa näitä tietoja käyttämällä arvioidaan henkilön ominaisuuksia. Henkilötietoja voidaan ryhmitellä profiloinnin keinoin henkilöstöraportoinnin pohjaksi, mutta tämän perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Pidätämme oikeuden muuttaa, tarkistaa ja päivittää tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat myös perustua lainsäädännön muuttumiseen. Jos teemme siihen muutoksia, merkitsemme päivityspäivän tähän tietosuojaselosteeseen. Suosittelemme tutustumaan tähän tietosuojaselosteeseen säännöllisesti ja erityisesti ennen henkilötietojen luovuttamista meille.